



HUIZINGA  
INSTITUUT

Onderzoeksschool  
voor  
Cultuurgeschiedenis

Research Institute and  
Graduate School of  
Cultural History

## Lijst van taken en verantwoordelijkheden

### Disciplineoverleg Letteren en Geesteswetenschappen (DLG)

**Verantwoordelijk voor:** De decanen van de deelnemende faculteiten hebben de bestuurlijke verantwoordelijkheid voor de onderzoeksschool. De feitelijke bestuursactiviteiten van de school zijn gemandateerd aan het bestuur van de onderzoeksschool.

De in het DLG participerende deelnemende instellingen van het Huizinga Instituut zijn de Erasmus Universiteit Rotterdam; de Radboud Universiteit Nijmegen; de Rijksuniversiteit Groningen; de Universiteit Maastricht; de Universiteit Leiden; de Universiteit Utrecht; de Universiteit van Amsterdam; de Vrije Universiteit Amsterdam; de Universiteit van Tilburg

### Bestuur Huizinga Instituut

De standaardstelling van het bestuur bestaat daarin dat elk van de decanen een lid in het bestuur van de onderzoeksschool afvaardigt uit de hoogleraren of universitaire (hoofd)docenten van zijn/haar faculteit werkzaam op het gebied van de cultuurgeschiedenis

**Verantwoordelijk voor:** Formeel heeft het DLG verantwoordelijkheid over het bestuur van de school. In de Gemeenschappelijke Regeling is echter vastgelegd dat de feitelijke bestuursactiviteiten en de bestuurlijke verantwoordelijkheid zijn gemandateerd aan het schoolbestuur. Het bestuur van de onderzoeksschool neemt in die hoedanigheid uit naam van de decanen (inhoudelijke) besluiten over de taken van de onderzoeksschool en de wijze waarop deze worden uitgevoerd. Dit betreft zeker (maar niet uitsluitend):

- vaststellen van meerjarenplan;
- vaststellen van jaarverslag;
- instellen van (tijdelijke) adviescolleges;
- vaststellen van onderwijsactiviteiten voor promovendi en ResearchMA-studenten;
- ontwerpen van beleid met betrekking tot onderzoekssamenwerking;
- eventueel aanvragen van accreditering mits de penvoerende universiteit hiermee akkoord gaat;
- adviseren op terrein van kwaliteitsbewaking m.b.t. onderzoek en onderzoeks-gerelateerd onderwijs.

**Legt verantwoording af aan:** het DLG middels het jaarverslag (eind mei van het jaar volgend op verslagjaar).

### Wetenschappelijk directeur (0,2 fte)

De wetenschappelijk directeur is belast met de dagelijkse leiding van de school.

**Verantwoordelijk voor:** de uitvoering van taken van de school, het plannen en uitvoeren van het onderwijs, de onderzoekssamenwerking en de overige activiteiten van de school. Hij/zij is verantwoordelijk voor het uitvoeren van de plannen die in het bestuur van de onderzoeksschool en met de decaan van de penvoerende faculteit zijn afgesproken. Hij/zij geeft tevens leiding aan het secretariaat en de medewerkers van de school. De taken van de onderzoeksschool, zoals bepaald door het bestuur van de onderzoeksschool, worden door de directeur van de onderzoeksschool uitgewerkt in de vorm van een meerjarenplan. Het meerjarenplan omvat in elk geval de globale planning, vorm en inhoud van het aan te bieden onderwijs voor promovendi en ResearchMA-studenten en gaat voorts in op de wijze waarop de onderzoeksschool de in artikel 3 (GR) vermelde taken beoogt te vervullen, rekening

houdend met de naar verwachting beschikbare middelen. Het in het derde lid genoemde meerjarenplan wordt vastgesteld door de decaan van de penvoerende faculteit na het verkrijgen van instemming van het DLG.

Legt verantwoording af aan: het bestuur van de school middels een jaarlijks verslag van de werkzaamheden van de onderzoekschool, alsmede een rekening en verantwoording over de besteding van de middelen.

De wetenschappelijk directeur is over de financiële en juridische aspecten van het meerjarenplan rekenschap verschuldigd aan de decaan van de penvoerende faculteit en over deze aspecten wordt tussen hen overleg gevoerd.

### Coördinator (0,6 fte)

Verantwoordelijk voor: ondersteuning van de directeur in de organisatie en administratie van onderwijs- en onderzoeksactiviteiten, vergaderingen, rapportages, jaarverslagen, budgetbeheer, communicatie en publiciteit.

Legt verantwoording af aan: de wetenschappelijk directeur.

### Programmteam

Verantwoordelijk voor: in nauwe samenwerking met de directeur verantwoordelijk voor de invulling, planning en realisatie van het onderwijsprogramma, alsmede de kwaliteit hiervan. De onderwijsprogrammering wordt daarnaast geëvalueerd door het programmteam.

Route organisatie onderwijsactiviteiten: plannen voor onderwijsactiviteiten die niet door het programmteam zelf worden geïnitieerd, worden altijd eerst voorgelegd aan het programmteam (denk aan cursussen, masterclasses, workshops enzovoorts). Pas als een activiteit is goedgekeurd, wordt deze opgenomen in het onderwijsprogramma. Het indienen van voorstellen gebeurt via het daarvoor bestemde aanvraagformulier.

Legt verantwoording af aan: Het bestuur is eindverantwoordelijk voor het onderwijsprogramma en stelt het programma vast in bestuursvergaderingen.

### PhD/ReMa-raad

Verantwoordelijk voor: De PhD/ReMa-raad adviseert het bestuur van het Huizinga Instituut en de wetenschappelijk directeur van de onderzoekschool gevraagd en ongevraagd. Dit advies kan betrekking hebben op alle taken van de school (zie de [GR](#), artikel 3). Jaarlijks neemt de PhD/ReMa-raad een enquête af onder de leden van de onderzoekschool.

De PhD/ReMa-raad steunt daarnaast de platformfunctie van de onderzoekschool door het stimuleren van community-building en cohortvorming. Zij organiseren daartoe (informele) activiteiten en krijgen hiervoor jaarlijks een vastgesteld budget ter beschikking.

Eén of twee daartoe door de PhD/ReMa-raad aangewezen promovendi en ResearchMA-studenten zijn gerechtigd om de vergaderingen van het bestuur van de onderzoekschool als adviseur bij te wonen. Ook nemen afgevaardigden uit de PhD/ReMa-raad deel aan de vergaderingen van het Programmteam om het vraaggestuurd onderwijs te borgen. Om op de hoogte te blijven van wat onder de leden speelt vindt regulier overleg plaats tussen de PhD/ReMa-raad en de wetenschappelijk directeur en coördinator.

### Penvoerder

De penvoerende faculteit is verantwoordelijk voor het voeren van het secretariaat van de onderzoekschool alsmede het beheer van het budget van de onderzoekschool. Deze faculteit is ook verantwoordelijk voor de aanstelling van de wetenschappelijk directeur en de organisatorische en administratieve werkzaamheden die noodzakelijk zijn om de onderzoekschool haar taken naar behoren te laten vervullen. De wetenschappelijk directeur is over de financiële en juridische aspecten van het meerjarenplan rekenschap verschuldigd aan de decaan van de penvoerende faculteit en over deze aspecten wordt tussen hen overleg gevoerd.

### Werkgroepen

Binnen de onderzoekschool zijn verschillende werkgroepen actief. Zij vragen soms om financiële steun. Hiervoor is per werkgroep maximaal €500 per jaar beschikbaar. De financiële steun wordt aangevraagd via het daarvoor bestemde aanvraagformulier.

#### Promovendileden en Researchmasterleden

Promovendi en ReMa-studenten worden aangemeld door hun lokale graduate school of Researchmastercoördinator.

#### Senior/Stafleden

Melden zich aan via e-mail. Enige voorwaarde voor lidmaatschap is affiliatie met een van de participerende instellingen, gepromoveerd zijn en actief op gebied van de cultuurgeschiedenis.